



SELBSTDEKLARATION

Dossiernummer: _____

Firmenstempel:

**Die Angaben in der Selbstdeklaration
sind vollständig und korrekt.**

Die Geschäftsleitung oder die Personalabteilung

Name	_____	Vorname	_____
Ort	_____	Datum	_____
Funktion	_____	Unterschrift	_____

Die Kontrollstelle verpflichtet sich, die vom Unternehmen erhaltenen personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und ausschliesslich zum Zwecke der Seco Weisung „Vorgehen zum internationalen Lohnvergleich“ zu verwenden.

Hinweis: Dieses Formular ist auf Anfrage auch in elektronischer Form erhältlich!



Selbstdeklaration Entsendeeinsatz in der Schweiz

Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen.

Sämtliche, untenstehenden Angaben müssen in deutscher Sprache mit den entsprechenden Dokumenten, Quittungen oder Auszahlungsbelegen nachgewiesen werden.
Nicht belegte Angaben werden nicht berücksichtigt!

Grundlage zur Lohnberechnung ist die „Weisung zum internationalen Lohnvergleich“ des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO
(www.entsendung.admin.ch)

Zur Berechnung „internationaler Lohnvergleich“ benötigen wir zwingend folgende Belege:

1. Arbeitsvertrag
2. Zemis- Meldung / Meldebestätigung
3. Ausbildungs- / Fähigkeitszeugnis (Gesellenbrief)
4. Arbeitszeitaufzeichnung (3 Monate inkl. Einsatzmonat)
5. Lohnabrechnung (3 Monate inkl. Einsatzmonat)
6. Belege über Zusatzentschädigungen (Entsendezulagen)
7. Belege zu Spesen (Auslöse / Diäten...)
8. Belege betreffend 13. und 14. Monatslohn
9. Belege zu Urlaubs-/ Weihnachtsgeld
10. Belege zu Ferien-/ Feiertage
11. Kopien der Auszahlungsbelege (Lohnspesenzahlungen während der gesamten Einsatzdauer)
12. Belege zu Hotel / Unterkunft bei auswärtiger Übernachtung
13. A1 respektive E101 (Sozialversicherung)

Die Zuschläge und Angaben müssen **exakt beziffert, mit entsprechenden Währungen und Einheiten versehen** und **schriftlich belegt** werden, z. B. durch Arbeitsvertrag oder frühere Lohnabrechnungen oder ähnliches.



-Dieses Formular kann kopiert werden-

Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen

Firmenname: _____	Dossiernr. _____
Angaben zum Mitarbeiter der Firma	
Name _____	Vorname _____
Geb. Datum _____	Nationalität _____
Sozialvers-Nr. _____	ZEMIS-Nr. _____
Erlerner Beruf (Fachausweise) _____	Abschlussjahr Berufsausbildung _____
In der Schweiz tätig als _____	Anstellung als _____
(Berufsbezeichnung) _____	
Erfahrungsjahre _____	Voll-/Teilzeit _____
Eintritt in Firma _____	ev. Austritt _____

Angaben zum Arbeitseinsatz in der Schweiz	
▪ Einsatzort Objekt:	_____
▪ Einsatzzeitraum (von bis; Tag / Monat / Jahr):	_____ _____

<i>Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf? Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!</i>			
▪ Grundlohn: Stundenansatz oder Monatslohn (ohne jegliche Zulagen) im Herkunftsland in Euro	_____		
▪ Einsatzdauer in Tagen:	_____		
▪ Anzahl Übernachtungen:	_____		
▪ Einsatzdauer Total in Stunden:	_____		
- davon Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Stunden	Nacht:	SA:	SO:
- Zuschlag für Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Euro pro Stunde	Nacht:	SA:	SO:
- davon bezahlte Fahrzeit in der Schweiz in Stunden	_____		
▪ Bezahlen Sie Zuschüsse an vermögenswirksame Leistungen?	JA ☐ NEIN ☐		
- Wenn ja, wieviel Euro pro Monat?	_____		
▪ Arbeitsstunden pro Woche im Herkunftsland	_____		



Ferien: Wie viele (Anzahl) Urlaubstage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?	
Feiertage: Wie viele (Anzahl) Feiertage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet?	

*Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf?
Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!*

Bitte Währung und Einheiten angeben z.B. EURO pro Tag

- Entsendeentschädigung:
Euro/CHF für die gesamte Einsatzdauer oder
Euro/CHF pro Tag
(Entschädigung für Entsendeeinsatz wie Auslöse,
Spesen, Diäten, Übernachtungen, etc.)
- Entsendezulage: Euro pro Stunde
(Kompensation des Lohnunterschiedes zwischen der
Schweiz und dem Entsendeland)
- Bezahlen Sie einen 13. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in %
eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie einen 14. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in %
eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie ein Urlaubsgeld? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in %
eines Monatslohnes?
- Bezahlen Sie ein Weihnachtsgeld? JA ☐ NEIN ☐
- Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in %
eines Monatslohnes?

Wie wurden die tatsächlichen Aufwendungen für Reise, Übernachtung und Verpflegung (Spesen) geregelt?

Kopien von Quittungen und Auszahlungsbelegen sind mitzusenden, auch wenn diese von der Firma direkt bezahlt wurden!

Der Arbeitnehmer erhält folgende Spesenentschädigung:

- Reisekosten:
(An- und Rückreise, Firmenauto)
- Kosten für Verpflegung:
(Auslöse, Spesen, Diäten)



▪ Kosten für Unterkunft:
(*Übernachtungen*)

▪ Tagespauschale:

▪ Andere Regelung oder Bemerkungen:

Der Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit
dieser Angaben:

-Dieses Formular kann kopiert werden-